



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών  
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —



# Αναλυτικές Οδηγίες Δήλωσης Συγγραμμάτων στην πλατφόρμα «Εύδοξος»

Ομάδα Μεντόρων Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ΕΚΠΑ

# Τι είναι ο «Εύδοξος» ;

Πρόκειται για μία ηλεκτρονική υπηρεσία, η οποία ξεκίνησε το ακαδημαϊκό έτος 2010-11 και είναι υπεύθυνη για την **άμεση και ολοκληρωμένη παροχή πανεπιστημιακών συγγραμμάτων**, στους προπτυχιακούς φοιτητές

Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα **σε κάθε εξάμηνο** να εισέρχονται στο σύστημα του «**Εύδοξος**», να **ενημερώνονται** για τα συγγράμματα που προτείνουν οι διδάσκοντες των μαθημάτων και να **δηλώνουν** αυτά που επιθυμούν



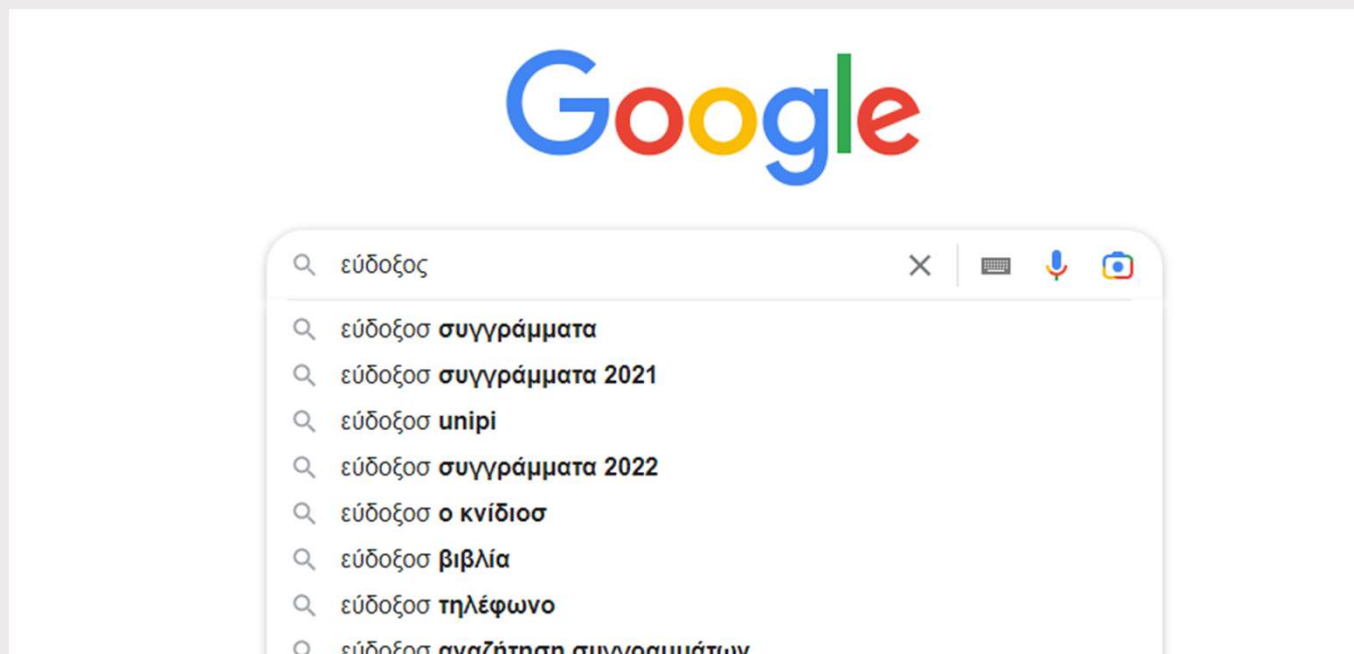
# Πάμε να δούμε βήμα-βήμα τη διαδικασία δήλωσης των συγγραμμάτων!



Πριν ξεκινήσεις, βεβαιώσου ότι έχεις δηλώσει τα μαθήματα του εξαμήνου σου στην ηλεκτρονική γραμματεία του τμήματος (mystudies)

# Βήμα 1<sup>ο</sup>

Άνοιγμα του browser και αναζήτηση στο διαδίκτυο τη λέξη «Εύδοξος» ή «Eudoxus»



# Βήμα 2<sup>ο</sup>

(α) Επιλογή του πρώτου συνδέσμου που εμφανίζεται

(β) Είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα του «Εύδοξος»

A screenshot of a Google search page. The search bar contains the text "εύδοξος". Below the search bar, there are navigation options: "Όλα", "Ειδήσεις", "Εικόνες", "Χάρτες", "Βίντεο", "Περισσότερα", and "Εργαλεία". The search results show approximately 114,000 results. The first result is a link to "https://eudoxus.gr" with the title "Εύδοξος – Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης ...". Below the title, there is a brief description: "ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ. Πρόκειται για μία πρωτοποριακή υπηρεσία για την άμεση και ολοκληρωμένη παροχή των Συγγραμμάτων ...". There are also buttons for "Αποτελέσματα από eudoxus.gr" and "Ελεγχος Εισόδου Φοιτητή".

A screenshot of the Eudoxus website. The header includes the Eudoxus logo and the text "Εύδοξος Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και λοιπων Βοηθημάτων". There are logos for the European Union and the ESF (ΕΣΠΑ) 2014-2020. The main content area is titled "Αρχική Σελίδα" and "ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ". It contains a paragraph about the service and a list of services: "Νέα - Ανακοινώσεις", "Φοιτητές", "Εκδότες", and "Γραμματείες Τμημάτων". There are also several icons on the right side representing different services like "ΕΙΣΟΔΟΣ+ ΜΟΕΣ", "Ανταλλαγή Συγγραμμάτων", "ΦΟΙΤΗΤΕΣ Δήλωση Συγγραμμάτων", "ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ", and "ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ".

# Βήμα 3<sup>ο</sup>

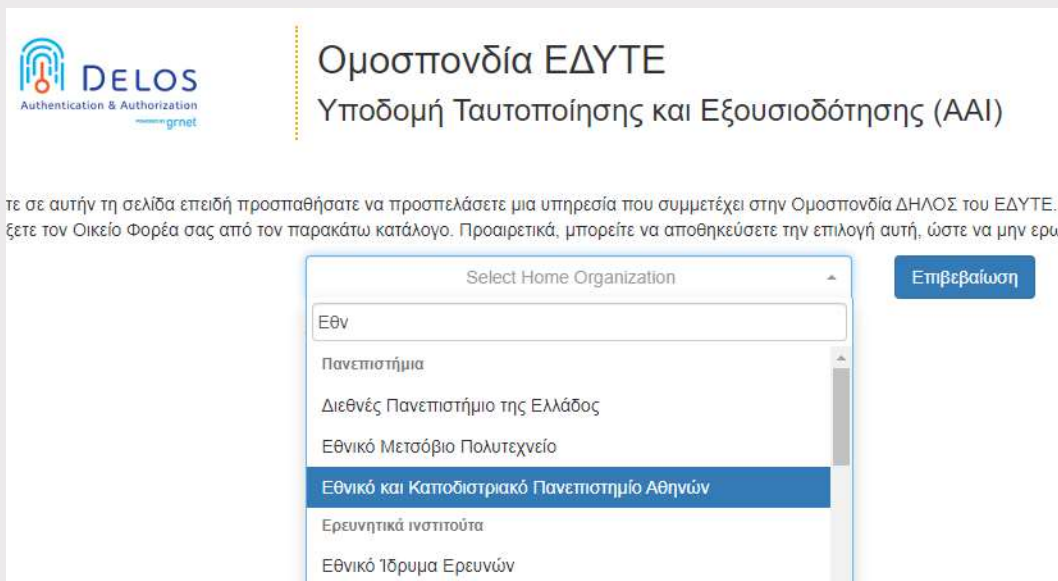
Κοιτάζοντας το menu στο αριστερό μέρος της Αρχικής Σελίδας, επιλέγουμε από την ενότητα «**ΦΟΙΤΗΤΕΣ**» τους συνδέσμους: «**Επιλογή Συγγραμμάτων**» και ύστερα «**Δήλωση Συγγραμμάτων**»

The screenshot shows the Eudoxos website interface. On the left, there is a vertical menu with the following items: Αρχική Σελίδα, Νέα - Ανακοινώσεις, Φοιτητές (highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it), and Εκδότες. Under the 'Φοιτητές' section, there are three sub-links: Έλεγχος Εισόδου Φοιτητή, Επιλογή Συγγραμμάτων (highlighted with a red circle), and another link. The main content area on the right is titled 'Αρχική Σελίδα' and contains text about an electronic service for course selection.

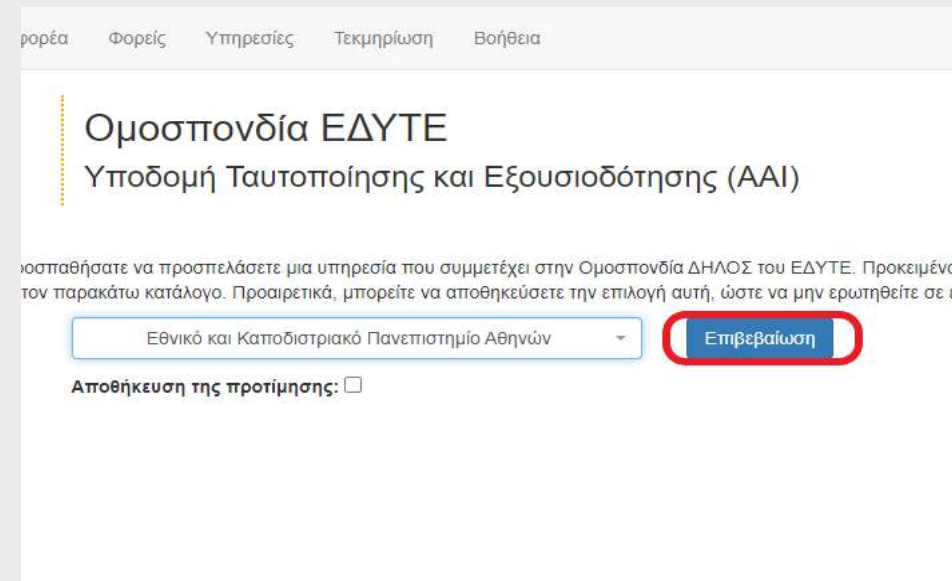
The screenshot shows the 'Επιλογή Συγγραμμάτων' page. At the top, there is a header with the title 'Επιλογή Συγγραμμάτων'. Below the header, there is a red-bordered box containing the text: 'Δήλωση συγγραμμάτων μπορείτε να πραγματοποιήσετε [εδώ](#). Οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής μπορείτε να βρείτε [εδώ](#).'

# Βήμα 4<sup>ο</sup>

Στη σελίδα που ανοίγει, **διαλέγουμε** το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που ανήκει το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, δηλαδή, το **Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών** και πατάμε «**Επιβεβαίωση**»



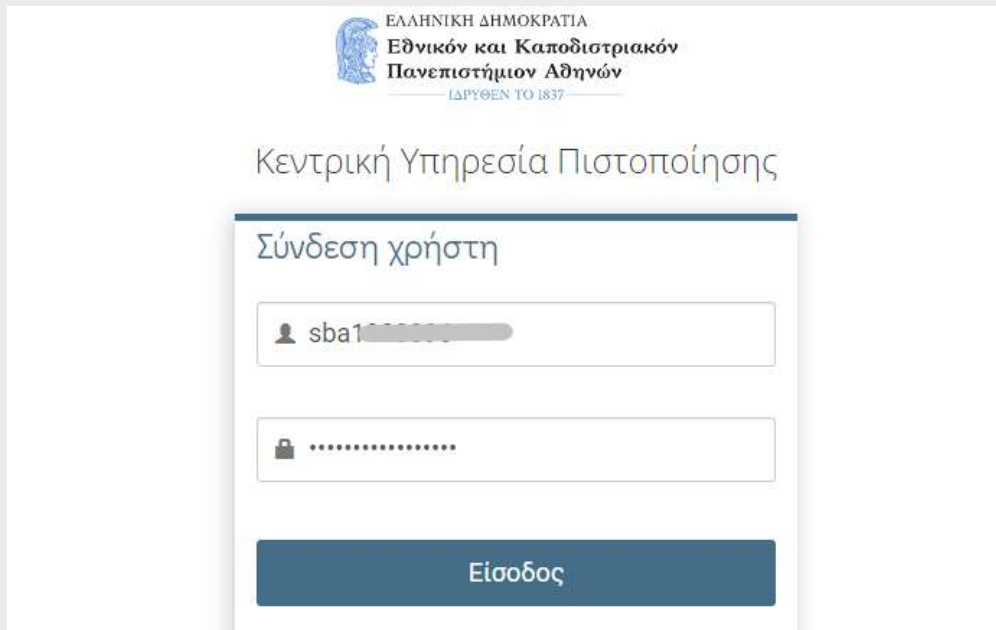
The screenshot shows the DELOS website interface. At the top left is the DELOS logo with the text 'Authentication & Authorization' and 'grnet'. The main heading is 'Ομοσπονδία ΕΔΥΤΕ' and 'Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI)'. Below this, there is a text block explaining the next step: 'Πατήστε σε αυτήν τη σελίδα επειδή προσπαθήσατε να προσπελάσετε μια υπηρεσία που συμμετέχει στην Ομοσπονδία ΔΗΛΟΣ του ΕΔΥΤΕ. Προκειμένου να ερωτηθείτε σε ποιο Οικείο Φορέα σας από τον παρακάτω κατάλογο. Προαιρετικά, μπορείτε να αποθηκεύσετε την επιλογή αυτή, ώστε να μην ερωτηθείτε ξανά.' Below the text is a 'Select Home Organization' dropdown menu with a list of options: 'Εθν', 'Πανεπιστήμια', 'Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος', 'Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο', 'Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών' (highlighted in blue), 'Ερευνητικά Ινστιτούτα', and 'Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών'. To the right of the dropdown is a blue button labeled 'Επιβεβαίωση'.



The screenshot shows the DELOS website interface after the selection. At the top, there are navigation links: 'Φορέα', 'Υπηρεσίες', 'Τεκμηρίωση', and 'Βοήθεια'. The main heading is 'Ομοσπονδία ΕΔΥΤΕ' and 'Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI)'. Below this, there is a text block explaining the next step: 'Πατήστε σε αυτήν τη σελίδα επειδή προσπαθήσατε να προσπελάσετε μια υπηρεσία που συμμετέχει στην Ομοσπονδία ΔΗΛΟΣ του ΕΔΥΤΕ. Προκειμένου να ερωτηθείτε σε ποιο Οικείο Φορέα σας από τον παρακάτω κατάλογο. Προαιρετικά, μπορείτε να αποθηκεύσετε την επιλογή αυτή, ώστε να μην ερωτηθείτε ξανά.' Below the text is a dropdown menu with the selected option 'Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών'. To the right of the dropdown is a blue button labeled 'Επιβεβαίωση' which is highlighted with a red circle. Below the dropdown is a checkbox labeled 'Αποθήκευση της προτίμησης:'. There is also a small text block at the bottom right: 'Πατήστε σε αυτήν τη σελίδα επειδή προσπαθήσατε να προσπελάσετε μια υπηρεσία που συμμετέχει στην Ομοσπονδία ΔΗΛΟΣ του ΕΔΥΤΕ. Προκειμένου να ερωτηθείτε σε ποιο Οικείο Φορέα σας από τον παρακάτω κατάλογο. Προαιρετικά, μπορείτε να αποθηκεύσετε την επιλογή αυτή, ώστε να μην ερωτηθείτε ξανά.'

# Βήμα 5<sup>ο</sup>

(α) Σύνδεση με το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό Πρόσβασης που έχετε παραλάβει



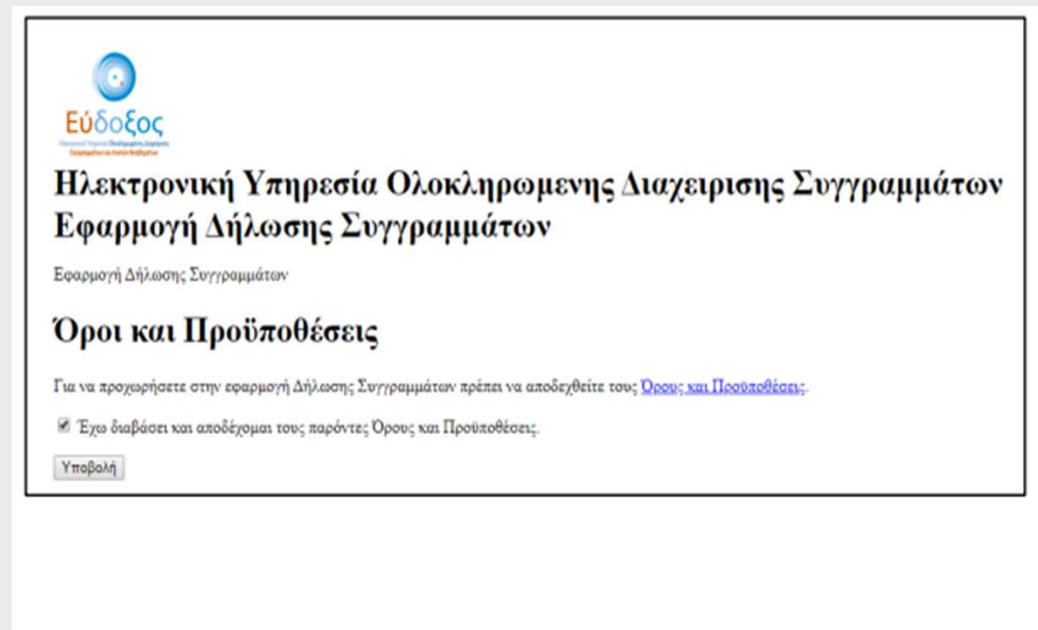
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών  
— ΔΙΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης

Σύνδεση χρήστη

**Είσοδος**

(β) Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων



**Εύδοξος**  
Εφαρμογή Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων

Εφαρμογή Δήλωσης Συγγραμμάτων

**Όροι και Προϋποθέσεις**

Για να προχωρήσετε στην εφαρμογή Δήλωσης Συγγραμμάτων πρέπει να αποδεχθείτε τους [Όρους και Προϋποθέσεις](#).

Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους παρόντες Όρους και Προϋποθέσεις.



# Βήμα 6<sup>ο</sup>

(α) Εφόσον πραγματοποιείται η πρώτη είσοδος στην πλατφόρμα, είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

το προσωπικό e-mail επικοινωνίας, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου και το τρέχον εξάμηνο

Αρχικοποίηση στοιχείων

Προσωπικό E-mail Επικοινωνίας  
test@email.com

Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου  
6900000000

Τρέχον Εξάμηνο  
1

\* Τα στοιχεία αλλάζουν μόνο κατά την αποθήκευση

Αποθήκευση

(β) Στη συνέχεια, εμφανίζεται η **Αρχική Σελίδα** της εφαρμογής στην οποία αναγράφονται τα «**Στοιχεία Φοιτητή**», και οι «**Γενικές Πληροφορίες**», σχετικά με τις ημερομηνίες υποβολής Δηλώσεων και την Προθεσμία Παραλαβής Συγγραμμάτων

Εύδοξος Εφαρμογή Φοιτητή

Αρχική Σελίδα

Στοιχεία Φοιτητή

Κωδικός Φοιτητή στον Εύδοξο

Όνομα

Επώνυμο

Αριθμός Μητρώου 134...

Ίδρυμα ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Σχολή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Τμήμα ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

Τρέχον Εξάμηνο 7

Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου

Γενικές Πληροφορίες

Περίοδος Υποβολής Δηλώσεων 27/10/2022 08:00 - 23/12/2022 23:59

Προθεσμία Παραλαβής Συγγραμμάτων 05/01/2023 23:59

Ερευνα αποτίμησης της χρήσης των Συγγραμμάτων

Επιλέξτε να λαμβάνετε ειδοποιήσεις για τις ζωντανές μεταδόσεις επιστημονικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων που διενεργεί το Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ).

# Βήμα 7<sup>ο</sup>

Προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία μιας νέας δήλωσης συγγραμμάτων, για το τρέχον εξάμηνο, ο φοιτητής επιλέγει «**Δηλώσεις Συγγραμμάτων**» από το μενού πλοήγησης που βρίσκεται **πάνω αριστερά** στη σελίδα. Έπειτα, στο «**Ιστορικό Δηλώσεων**», ο φοιτητής επιλέγει το κουμπί «**Νέα δήλωση** +»

Αρχική Σελίδα

Δηλώσεις Συγγραμμάτων

Ανταλλαγή Συγγραμμάτων

Συχνές Ερωτήσεις

Δηλώσεις Συγγραμμάτων

Ιστορικό Δηλώσεων

Νέα δήλωση +

Ημερομηνία	Έτος	Περίοδος	Ενέργειες
------------	------	----------	-----------

# Βήμα 8<sup>ο</sup>

Μόλις γίνει επιλογή για νέα δήλωση εμφανίζονται οι «Όροι και Προϋποθέσεις» του προγράμματος «Εύδοξος», τους οποίους αποδεχόμαστε **τσεκάροντας** το αντίστοιχο **κουτί**. Στη συνέχεια, **εφόσον** είμαστε προπτυχιακοί φοιτητές που παρακολουθούν μαθήματα για τη λήψη του πρώτου ή δεύτερου πτυχίου, **τσεκάρουμε** και το **δεύτερο κουτί** και πατάμε **«Υποβολή»**

### Όροι και Προϋποθέσεις

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους [όρους και προϋποθέσεις](#)
- Παρακολουθώ μαθήματα για τη λήψη πρώτου ή δεύτερου πτυχίου προπτυχιακών σπουδών.

# Βήμα 9<sup>ο</sup>

Στη σελίδα που εμφανίζεται, παρουσιάζονται **όλα τα εξάμηνα** της αντίστοιχης περιόδου για τα οποία ο φοιτητής, με βάση το εξάμηνό του, μπορεί να δηλώσει συγγράμματα.

**Επιλέγοντας κάποιο εξάμηνο**, εμφανίζονται τα **μαθήματα** που περιλαμβάνονται σε αυτό, συνοδευόμενα από σύντομες πληροφορίες που τα αφορούν (όπως ο κωδικός του, ο Διδάσκων, το εξάμηνο, κ.α.)

### Επιλογή Συγγραμμάτων

Τμήμα Φοιτητή Διασυνδεδεμένα Τμήματα

Συνέχεια >

Χωρίς Εξάμηνο	▼
1ο Εξάμηνο	▼
3ο Εξάμηνο	▼
4ο Εξάμηνο	▼
5ο Εξάμηνο	▼
7ο Εξάμηνο	▼



### 1ο Εξάμηνο

[44Ε101] ΑΡΧΕΣ ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΠΑΔΟΓΓΟΝΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ – ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	▼
[44Q101] ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ ΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΜΟΥΣΗΣ ΗΛΙΑΣ – ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	▼
[44F101] ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΗΡΕΙΩΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ/ΚΟΥΝΑΔΕΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ – ΕΤΗΣΙΟ	▼
[44I101] ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ – ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	▼
[44M101] ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΓΚΟΥΤΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ – ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	▼
3ο Εξάμηνο	▼
4ο Εξάμηνο	▼

# Βήμα 10<sup>ο</sup>

Από τον κατάλογο αυτό, πατώντας πάνω σε κάποιο από τα μαθήματα, εμφανίζονται αυτόματα κάτω από αυτό, τα αντίστοιχα συγγράμματα. Κάθε φορά που επιλέγεται κάποιο σύγγραμμα, για ένα μάθημα, εμφανίζεται δίπλα στον τίτλο του μαθήματος ένα επιλεγμένο κουτάκι

**Μπορούμε να επιλέξουμε μόνο ένα εξ' αυτών!**

[44Q101] ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ ΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ  
ΚΑΜΟΥΖΗΣ ΗΛΙΑΣ – ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

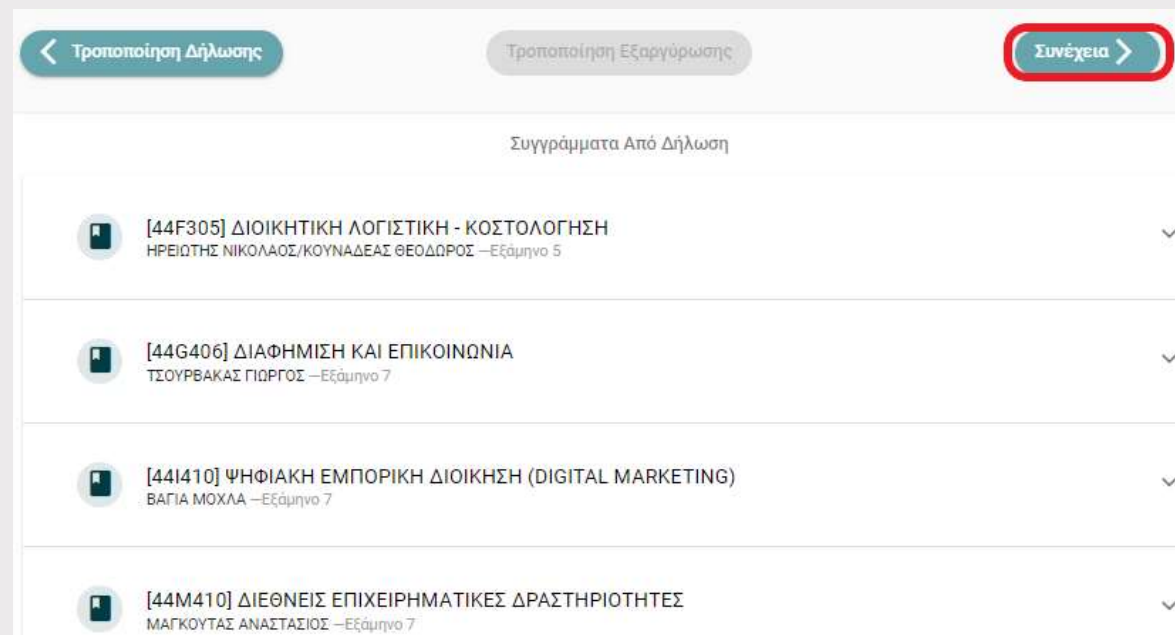
[112071570] Γενικά μαθηματικά για οικονομολόγους, Κριτική

[22767200] Μαθηματικά Οικονομικών Επιχειρήσεων, Gutenberg

Αφού επιλέξουμε τα συγγράμματα που δικαιούμαστε, πατάμε στο κουμπί «Συνέχεια», το οποίο βρίσκεται πάνω δεξιά

# Βήμα 11°

Ύστερα, εμφανίζεται μία σελίδα στην οποία παρατίθεται η «Περίληψη Επιλογών», δηλαδή η λίστα των συγγραμμάτων που έχουμε επιλέξει ανά μάθημα



Δίνεται, επίσης, η δυνατότητα να **μεταβάλουμε** τις επιλογές μας, επιλέγοντας «**Τροποποίηση Δήλωσης**». Διαφορετικά επιλέγοντας «**Συνέχεια**» μπορούμε να **προχωρήσουμε** στα επόμενα βήματα της δήλωσης

# Βήμα 12<sup>ο</sup>

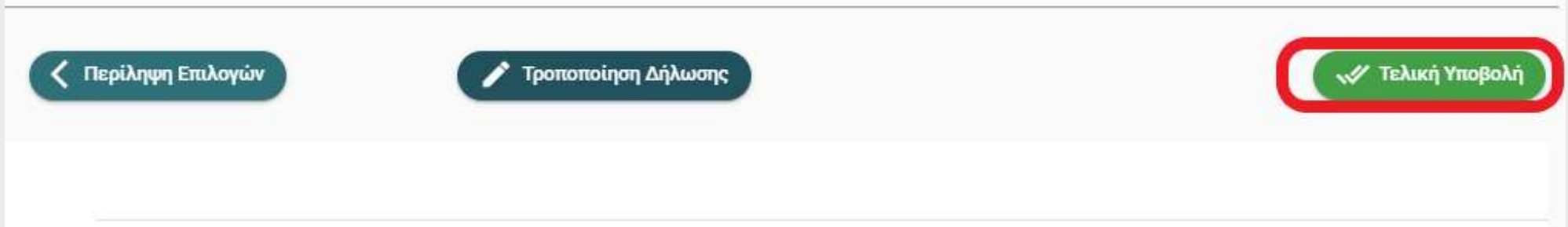
Στη συνέχεια, μπορούμε να δούμε **επισκοπικά** τη λίστα με όλα τα συγγράμματα που έχουμε επιλέξει, καθώς και τα «**Στοιχεία Παραλαβής Συγγραμμάτων**».

**Πατώντας πάνω τον τίτλο** του Σημείου Διανομής, εμφανίζονται αναλυτικά τα **στοιχεία** του, όπως διεύθυνση, τηλέφωνα επικοινωνίας, e-mail, ώρες λειτουργίας, κ.α.

📍 Σημείο Διανομής	
Διεύθυνση:	ΦΕΡΩΝ 3
T.K.:	10434
Email:	roula_katsadouri@yahoo.com
Fax:	
Σταθερό Τηλέφωνο:	2108251202
Ωράριο Λειτουργίας:	11.00-14.30(ΔΕΥ-ΤΡ-ΤΕΤ-ΠΕ-ΠΑΡ)
Σημείο στο Χάρτη:	<a href="#">Πατήστε Εδώ</a>

# Βήμα 13<sup>ο</sup>

Πατώντας το κουμπί «**Τελική Υποβολή**», ολοκληρώνεται η καταχώρηση της δήλωσης συγγραμμάτων





## Βήμα 13<sup>ο</sup> συνέχεια

Τέλος, εμφανίζεται παράθυρο επιβεβαίωσης, το οποίο αναδεικνύει την επιτυχή καταχώρηση της δήλωσης των συγγραμμάτων. Παράλληλα, εμφανίζεται στο πλαίσιο αυτό ο **12ψήφιος αριθμός PIN** τον οποίο πρέπει να προσκομίσει ο φοιτητής για να **παραλάβει** τα συγγράμματα από τα αντίστοιχα **Σημεία Διανομής**

### Επιτυχής δήλωση

Η Δήλωση αποθηκεύτηκε επιτυχώς. Μπορείτε να παραλάβετε τα συγγράμματά σας από τα σημεία διανομής με τον αριθμό PIN 6870718738 ο οποίος θα σας αποσταλεί και μέσω e-mail. Αν επιθυμείτε να παραλάβετε συγγράμματα από άλλο φοιτητή, μπορείτε να το δηλώσετε πατώντας "Επιλογή παραλαβής από φοιτητή".

[Κλείσιμο](#)

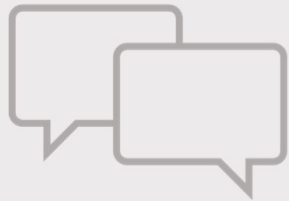


Ταυτόχρονα, το σύστημα αποστέλλει email επιβεβαίωσης της καταχώρησης, μαζί με τον κωδικό που απαιτείται για την παραλαβή των συγγραμμάτων



## Extra Tip!

**Ανά πάσα στιγμή**, στο σύστημα υπάρχουν διαθέσιμες όλες οι ολοκληρωμένες δηλώσεις συγγραμμάτων που έχουμε καταχωρήσει. Η **προβολή** τους μπορεί να πραγματοποιηθεί από το μενού πλοήγησης επιλέγοντας «**Δηλώσεις Συγγραμμάτων**», ενώ εάν η προθεσμία για τις δηλώσεις συγγραμμάτων **ΔΕΝ** έχει λήξει, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να **τροποποιήσει** την τρέχουσα δήλωση επιλέγοντας «**Ενημέρωση**» και **στη συνέχεια** πατώντας πάνω στο κουμπί «**Τροποποίηση Δήλωσης**»



Για περαιτέρω ερωτήσεις επισκεφθείτε τη σελίδα των μεντόρων του τμήματος ΔΕΟ στο Instagram!

**@mentor.ba.uoa**